

# STANDAR PELAYANAN

## KLINIK BEDAH SARAF

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasien Umum :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartu Identitas (KK atau KTP)</li> </ul> </li> <li>• Pasien Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) : Pasien JKN :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartu Identitas (KK atau KTP)</li> <li>- Kartu BPJS (optional)</li> <li>- Surat Rujukan dari FKTP yang masih berlaku</li> </ul> </li> </ul>
2	Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasien melakukan pendaftaran ke loket pendaftaran (PAT);</li> <li>• Pasien menuju klinik yang dituju dan menunggu panggilan pemeriksaan;</li> <li>• Dilakukan anamnese oleh petugas;</li> <li>• Dilakukan pemeriksaan oleh dokter;</li> <li>• Dilakukan tindakan medis atau pemeriksaan penunjang bila diperlukan;</li> <li>• Pasien dinyatakan pulang atau Masuk Rumah Sakit (MRS) setelah hasil pemeriksaan selesai;</li> <li>• Pasien mendapatkan terapi atau resep obat;</li> <li>• Pasien mengambil obat di Instalasi Farmasi (rawat jalan);</li> <li>• Menyelesaikan administrasi/ pembayaran atas tindakan medis yang diterima ke kasir, khusus pemeriksaan penunjang, pembayaran dilakukan sebelum pemeriksaan</li> </ul>
3	Jangka Waktu Pelayanan	60 menit
4	Biaya/ tarif	<p>Pasien Umum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poliklinik <span style="float: right;">Rp. 90.000,00;</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karcis rawat jalan</li> <li>- Pemeriksaan dokter spesialis</li> </ul> </li> <li>• Konsultasi Dokter Spesialis (Konsul antar klinik) <span style="float: right;">Rp. 7.500,00 .</span></li> <li>• Tarif tindakan sesuai dengan tarif yang tercantum pada Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2021.</li> </ul> <p>Pasien JKN :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada biaya, dijamin oleh BPJS Kesehatan berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023</li> </ul>
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemeriksaan tanda-tanda vital;</li> <li>• Penulisan Resep;</li> <li>• Surat Rujukan;</li> <li>• Rawat Luka;</li> <li>• Angkat Jahitan.</li> </ul>
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>Guna peningkatan kualitas pelayanan di RSUD Kanjuruhan, kritik/saran/masukan/aduan dapat disampaikan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pejabat Pengaduan :</b> Sub Koordinator pada Sub Bagian Humas dan Pemasaran;</li> <li>• <b>Nomor SMS Gateway/ Whatsapp :</b> 085790974060</li> <li>• <b>Website :</b> <a href="http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id">http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id</a></li> <li>• <b>Email :</b></li> </ul>

NO.	KOMPONEN	URAIAN
		<p>humas.rsudkanjuruhan@gmail.com</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LAPOR SP4N!</b> :<ul style="list-style-type: none"><li>- Website <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li><li>- SMS 1708 (Telkomsel, Indosat, Three)</li><li>- Twitter @lapor1708</li><li>- Aplikasi mobile (Android dan iOS)</li></ul></li><li>• <b>Kotak Pengaduan</b></li></ul>